

Tauschring-Regeln

Der Tauschring wendet sich an Alle, die Spaß daran haben, ihre Lebensqualität zu verbessern, ohne dafür Geld zu bezahlen.

1.

„Wi daun wat“, der Tauschring Rostock, ist ein **nichteingetragener** Verein.

Die Postanschrift u. Ort der Monatstreffe ist

Kuphalstr. 77
18069 Rostock

Weitere Kontakte u. Infos über

Tel. 0381/2001532
www.tauschring-rostock.de
eMail: widaunwat@gmx.de

2.

Im Tauschring können Personen Dienstleistungen, Produkte und Waren **ohne Geld tauschen**. Dadurch wird es leichter, Kontakte zu finden und aus der Einsamkeit zu kommen.

Durch die aktive Betätigung im Tauschring können Menschen ihre **Fähigkeiten** anwenden und ihre Kenntnisse erweitern. Sie gewinnen dabei **Anerkennung** und Achtung. Arbeitslose erhalten ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt oder erhöhen sie sogar.

In der **Gemeinschaft** – bei gemeinsamer Arbeit und durch Veranstaltungen – wachsen Vertrauen und Solidarität.

Mit unserer Verrechnungseinheit, dem „Knoten“, experimentieren wir mit einer lokalen **Nebenwährung**, die auf Zeitbasis beruht und keine Zinsen kennt.

Unser **Umgang** miteinander ist bestimmt durch Freiwilligkeit, Transparenz, Gleichberechtigung und Basis-Demokratie.

Der Tauschring gibt ein Beispiel für die Lokale **Agenda 21** in Rostock, denn es werden lokale Ressourcen genutzt – Fähigkeiten, Kenntnisse und materielle Dinge, wie Eigenprodukte, Geräte und Werkzeuge. Zugleich wird das bürgerliche Engagement gefördert.

Wir pflegen den Austausch von Erfahrungen und Leistungen mit **anderen Tauschringen** und Vereinen und tragen damit die Tauschring-Idee weiter.

3.

Am Tauschring können Personen, Organisationen, Vereine, Firmen sowie Einrich-

tungen **teilnehmen**, die die Tauschring-Regeln anerkennen und einhalten.

Nach Abgabe einer Teilnahmeerklärung wird ein **Tauschring-Konto** eröffnet, auf dem die Tauschhandlungen gebucht werden.

Die/der Teilnehmende (TN) kann jederzeit **austreten**, wenn das Konto vorher auf Null gebracht wurde.

Beim Tod von TN übernimmt die Gemeinschaft den Saldo.

Schwere Verstöße gegen die Regeln können zum **Ausschluss** der TN führen. Hierzu wird eine AG Schlichtung gebildet, die nach Anhörung der/s Betroffenen die Entscheidung durch die TN vorbereitet.

4.

Unsere Verrechnungseinheit, der **Knoten** (Kn), basiert auf der Zeit. Als Orientierung gilt: 1 Stunde = 10 Knoten.

Die Tauschenden **handeln** ihre Knoten möglichst vor dem Tausch **aus**.

Wer die Leistung empfängt, stellt einen **Buchungsauftrag** aus und leitet ihn nach Unterschrift der Tauschpartnerin/des Tauschpartners an die Buchhaltung weiter. Buchungsaufträge, die das Tauschring-Sammelkonto berühren, bedürfen zweier Unterschriften der AG Koordinierung.

Die Salden der Konten dürfen ein **Limit** von 300 Knoten im Plus bzw. im Minus nicht übersteigen. Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der Teilnehmenden ist, umso besser funktioniert der Tauschring.

Ausnahmen können in einzelnen Fällen von den TN am Treff beschlossen werden.

Buchungsaufträge, die zur Überschreitung des Limits bei einer/m der TN führen, werden **zurückgestellt**. Eine Buchung des Vorgangs erfolgt erst, wenn die TN die Einhaltung des Limits gewährleistet haben.

Die Teilnehmenden geben ihre Angebote und Nachfragen (Markteintrag) beim Treff bzw. bei der AG Warnow-Knoten bekannt, die sie in der **Marktzeitung** „Warnow-Knoten“ (WK) regelmäßig veröffentlicht. Der Markteintrag bleibt bis zum gewünschten Verfallsdatum in der Marktzeitung. Einträge, die den Regeln

des Tauschrings zuwiderlaufen, werden nicht in die Marktzeitung aufgenommen.

Tausche mit TN aus **anderen Tauschringen** sind nach Rücksprache mit der Buchhaltung prinzipiell möglich. Dazu sind spezielle Buchungsbelege erforderlich, die vor dem beabsichtigten Tausch empfangen werden können.

5.

Die **Teilnehmenden beteiligen sich** entsprechend ihren Fähigkeiten an der Gestaltung und der Organisation des Tauschringes. Dazu haben sie **Zugang** zu allen Unterlagen der AG Koordinierung, die Ansprechstelle für alle Belange des Tauschrings.

Der **monatliche Treff** am 1. Dienstag dient dem Kennenlernen, dem Tauschen, dem Austausch von Informationen und Ideen sowie der Entscheidungsfindung.

Entscheidungen (Beschlüsse) werden durch Arbeitsgruppen möglichst mit Varianten vorbereitet, im WK allen TN zur Kenntnis gebracht und an einem der folgenden Treffs möglichst im Konsens, sonst mit einfacher Stimmenmehrheit der anwesenden TN beschlossen.

Zur Organisation des Tauschrings, zur Vorbereitung von Versammlungen, Themen, Aktivitäten, Schwerpunkten oder Veränderungen werden sachbezogene und/oder thematische ständige oder zeitweilige **Arbeitsgruppen** gebildet, die für alle Teilnehmenden grundsätzlich **offen** sind. Die Termine und Orte der Treffs sind bekanntzugeben, die Protokolle sind bei der AG Koordinierung zugänglich.

Zu den **ständigen AG** gehört die AG Warnow-Knoten für die Marktzeitung und die AG Buchung.

Für die Koordinierung der einzelnen AG und zur Gewährleistung der existenzsichernden Aufgaben des Tauschrings, wie Verwaltung, Zeitung, sowie für Zusammenhalt und Wahrnehmung von Außenkontakten besteht die **AG Koordinierung**. Sie analysiert und dokumentiert auch die Entwicklung des Tauschrings.

Wichtige Informationen werden bei Monatstreffs bekannt gegeben und/oder in der Marktzeitung veröffentlicht.

Die **Leistungen für den Tauschring**, wie Buchen, Marktzeitung herstellen und austragen, u.ä. werden für Knoten erbracht und auf dem **Sammelkonto** gebucht. Das Sammelkonto wird jährlich aufgelöst, indem

die Knoten auf die Konten aller Teilnehmenden umgelegt werden. Die **Umlage** wird jährlich gebucht.

Die Kontoauszüge werden in der Regel auf Wunsch für Knoten ausgedruckt.

6.

Leistungen, die der Tauschring von **Außenstehenden** in Anspruch nimmt, werden vorrangig in **Gegenseitigkeit** vereinbart.

Für notwendige finanzielle Aufwendungen werden private Spenden, evtl. Fördermittel eingeworben. Die **Finanzen** des Tauschrings werden von der AG Finanzen verwaltet.

Ausgaben für den TR mit Erstattungsanspruch bedürfen der vorherigen Zustimmung der TN auf einem Treff.

7.

Alle **steuerlichen** und **versicherungsrechtlichen** Verhältnisse werden von den Teilnehmenden eigenverantwortlich geregelt. Der Tauschring kann **keinerlei Haftung** übernehmen.

Für eventuelle Steuerveranlagungen der TN wird die geleistete Stunde im Tauschring mit 2,5 € bewertet, d.h. ein Knoten hat den **Wert** von 0,25 €. Intern ist ein Tausch von Knoten in € bzw. umgekehrt ausgeschlossen.

Die TN sind prinzipiell **nicht** berechtigt, im Namen des Tauschrings **Rechtsgeschäfte** anzubahnen oder abzuschließen, es sei denn, sie wurden bei einem Treff ausdrücklich damit beauftragt.

8.

Die als Anlage an die Marktzeitung veröffentlichte Teilnahmeliste (Schlüsselliste) ist nur für den **internen Gebrauch** im Tauschring bestimmt. Mit dieser Liste ist **sorgfältig** umzugehen, eine Weitergabe an Außenstehende ist nicht gestattet.

Wird die Liste nicht mehr gebraucht, ist sie zu **vernichten**.

Persönliche Daten der TN werden unter **Verschluss**, jedoch zugänglich für alle TN aufbewahrt.

9.

Die **Auflösung** des Tauschrings bedarf eines Beschlusses aller Teilnehmenden mit einfacher Mehrheit.

Über die Verwendung eventuell vorhandener materieller und finanzieller Werte des Tauschrings wird im Zusammenhang mit dem Auflösungsbeschluss entschieden.